

TERMO DE COLABORAÇÃO - PORTO ALEGRE - UPA BOM JESUS

DISPONIBILIZAÇÃO DE SALÁRIOS POR FUNÇÃO

| CATEGORIA                      | CARGA HORÁRIA MENSAL | SALÁRIO POR CATEGORIA | TOTAL | FUNCIONÁRIOS | DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADE  |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-------|--------------|---|
| ALMOXARIFE                     | 200                  | 2.040,17              |       | 1            | Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais; Efetuar controle de estoque e preservá-lo limpo e organizado; Realizar expedição de materiais, providenciando os despachos dos mesmos.  |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO        | 200                  | 3.589,33              |       | 2            | Analisar, organizar e controlar métodos e fluxos de rotinas administrativas; elaborar relatórios; elaborar controle de fluxos de trabalhos; Prestar apoio administrativo a setores e pessoas.   |
| ANALISTA PLANEJAMENTO          | 200                  | 3.830,09              |       | 1            | Atuar em atividades administrativas de metas pactuadas no contrato de gestão; monitorar e elaborar relatórios e estratégias para alcance das metas; realizar avaliação qualitativa dos dados.   |
| ANALISTA RECURSOS HUMANOS      | 200                  | 3.830,09              |       | 1            | Conduzir as atividades da área de Recursos Humanos: processos seletivos, desempenho, treinamentos, pagamentos, benefícios, integrações; realizar relatórios e apoiar os gestores.   |
| APRENDIZ                       | 100                  | 678,20                |       | 2            | Atuar em áreas diversas na empresa, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento profissional.  |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO      | 200                  | 2.127,86              |       | 1            | Executar atividades administrativas, reunindo e compilando dados e informações, digitando, preenchendo formulários, visando contribuir para o desenvolvimento das rotinas do trabalho administrativo.   |
| ASSISTENTE SOCIAL              | 150                  | 3.300,23              |       | 1            | Prestar serviço de âmbito social a indivíduos ou grupos em tratamento de saúde física ou mental, visando facilitar a recuperação e promover sua reintegração ao meio social. Desenvolver e executar projetos ligados à inclusão pela cultura e trabalho. Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários de forma ágil e oportuna. |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 200                  | 1.654,07              |       | 3            | Executar tarefas gerais de escritório; organizar e emitir documentos; elaborar relatórios; controlar arquivo e protocolo; prestar esclarecimentos ao público; atualizar cadastros; registrar dados e preparar planilhas.  |
| AUXILIAR ALMOXARIFADO          | 180                  | 1.488,68              |       | 2            | Executar tarefas auxiliares em trabalhos de almoxarifado, controlando e conferindo mercadorias e materiais, para evitar o recebimento de peças danificadas.   |
| AUXILIAR FATURAMENTO           | 200                  | 1.654,07              |       | 2            | Executar atividades de rotina de faturamento, emitir e conferir notas fiscais e lançamentos. Acompanhar a produção da Unidade, bem como organizar e acompanhar as necessidades do SAME.   |
| AUXILIAR SERVICOS GERAIS       | 180                  | 1.428,13              |       | 2            | Realizar a limpeza, conservação e organização, bem como abastecimento de materiais de higiene e limpeza.  |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO     | 200                  | 6.989,15              |       | 1            | Coordenar serviços administrativos, gerir a execução das tarefas; avaliar resultados; avaliar a utilização adequada do material e processamento das demais atividades dentro da respectiva política de ação.  |
| COORDENADOR ENFERMAGEM         | 200                  | 7.098,39              |       | 1            | Orientar a equipe quanto a assistência adequada aos pacientes, delegando e orientando quanto as escalas de serviço e atividades a serem desenvolvidas; controlar os custos da área e estatísticas.  |
| COORDENADOR MEDICO             | 150                  | 20.361,92             |       | 1            | Coordenar todos os processos médico / assistenciais desenvolvidos na sua área de especialidade, atentando para a manutenção da qualidade e da segurança da assistência, monitorando os indicadores e metas estabelecidos para o Serviço / Unidade.  |
| ENFERMEIRO                     | 180                  | 5.055,30              |       | 27           | Planejar, organizar e executar serviços de enfermagem; realizar orientações aos pacientes; orientar o trabalho da equipe de técnicos objetivando a proteção e a recuperação da saúde de pacientes.  |
| ENFERMEIRO                     | 200                  | 5.617,01              |       | 1            | Planejar, organizar e executar serviços de enfermagem; realizar orientações aos pacientes; orientar o trabalho da equipe de técnicos objetivando a proteção e a recuperação da saúde de pacientes.  |
| ENFERMEIRO EDUCACAO PERMANENTE | 100                  | 2.808,40              |       | 1            | Elaborar e implantar programas de desenvolvimento e capacitação dos empregados, com o propósito de auxiliar os mesmos no atingimento das metas e objetivos estabelecidos pela Instituição.  |
| FARMACEUTICO                   | 180                  | 4.570,33              |       | 5            | Realizar e acompanhar as atividades da área farmacêutica, na composição e fornecimento de medicamentos; garantir o armazenamento devido e a distribuição dos medicamentos, entre outras atividades.   |
| FARMACEUTICO                   | 200                  | 5.078,15              |       | 1            | Realizar e acompanhar as atividades da área farmacêutica, na composição e fornecimento de medicamentos; garantir o armazenamento devido e a distribuição dos medicamentos, entre outras atividades.   |
| GERENTE PROJETOS               | 100                  | 10.492,32             |       | 1            | Planejar ações definindo instruções de trabalho; monitorar o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais; elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica; analisar indicadores e metas.   |
| MEDICO CLINICO                 | 200                  | 24.436,00             |       | 24           | Executar procedimentos que promovam a saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia do paciente. Efetuar acompanhamento e diagnósticos acerca da evolução das enfermidades.   |

**TERMO DE COLABORAÇÃO - PORTO ALEGRE - UPA BOM JESUS**
**DISPONIBILIZAÇÃO DE SALÁRIOS POR FUNÇÃO**

|                                    |     |           |            |  |
|------------------------------------|-----|-----------|------------|--|
| MEDICO PEDIATRA                    | 200 | 24.436,00 | 17         | Realizar atendimento médico na área de pediatria; examinar e prescrever cuidados pediátricos ou tratamentos, visando preservar ou recuperar sua saúde dos pacientes.   |
| PLANTONISTA TECNICO ADMINISTRATIVO | 180 | 2.789,07  | 3          | Realizar interface com o Gestor, acompanhando o processo de trabalho e direcionamento de fluxo; verificar a escala e presença física de toda a equipe; providenciar cobertura de plantões, quando necessário.  |
| RECEPCIONISTA                      | 180 | 1.488,68  | 13         | Prestar atendimento ao cliente; cumprir normas e procedimentos; realizar o atendimento ao usuário, desenvolver procedimentos aliados ao processo.  |
| TECNICO ENFERMAGEM                 | 180 | 1.983,93  | 45         | Realizar assistência de enfermagem: curativos, medicamentos, vacinas, nebulizações, banho de leito entre outras, sob supervisão do Enfermeiro; registrar procedimentos; promover ações de orientação e preparo do paciente para exames.  |
| TECNICO ENFERMAGEM                 | 200 | 2.204,38  | 1          | Realizar assistência de enfermagem: curativos, medicamentos, vacinas, nebulizações, banho de leito entre outras, sob supervisão do Enfermeiro; registrar procedimentos; promover ações de orientação e preparo do paciente para exames.  |
| TECNICO FARMACIA                   | 180 | 2.225,76  | 3          | Atuar com as rotinas de farmácia, recebendo, armazenando, separando e dispensando medicamentos e/ou materiais, sob a supervisão direta do Farmacêutico.  |
| TECNICO RADIOLOGIA                 | 120 | 2.429,03  | 8          | Proceder exames de imagem, mantendo a técnica e segurança adequados; verificar e aferir os equipamentos compreendendo ainda, controle da radioproteção e orientação de equipes auxiliares.   |
| TECNICO SEGURANCA TRABALHO         | 200 | 3.139,25  | 1          | Inspecionar as condições de segurança do trabalho na Unidade; elaborar parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho; vistoriar extintores, hidrantes e alarmes de incêndio; executar os procedimentos de saúde, segurança e higiene do trabalho, programas de prevenção de acidentes do trabalho e doenças profissionais; fazer cumprir as normas e legislações de Saúde, Segurança e Meio Ambiente. |
| TECNICO SUPORTE                    | 200 | 2.111,14  | 2          | Realizar a manutenção de microcomputadores; instalar e configurar impressoras, sistema operacional, configurar internet e outlook aos usuários; prestar suporte a usuários relacionadas a informática.   |
| <b>TOTAL FUNCIONÁRIOS</b>          |     |           | <b>174</b> |  |

Data Base: OUTUBRO / 2023



Amanda Falleiros  
Gerente de RH  
Gestão de Recursos Humanos  
SPDM / PAIS