

**SPDM
PAIS**

ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA
Fundada em 1933 | Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal | Entidade Filantrópica inscrita no CNAS desde 26/06/1963
Programa de Atenção Integral à Saúde

TERMO DE COLABORAÇÃO - PORTO ALEGRE - UPA BOM JESUS**DISPONIBILIZAÇÃO DE SALÁRIOS POR FUNÇÃO**

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA MENSAL	SALÁRIO POR CATEGORIA	TOTAL FUNCIONÁRIOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADE
ALMOXARIFE	200	1.825,98	1	Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais; Efetuar controle de estoque e preservá-lo limpo e organizado; Realizar expedição de materiais, providenciando os despachos dos mesmos.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	200	3.212,50	2	Analisar, organizar e controlar métodos e fluxos de rotinas administrativas; elaborar relatórios; elaborar controle de fluxos de trabalhos; Prestar apoio administrativo a setores e pessoas.
ANALISTA DHO	200	3.427,99	1	Atuar nos subsistemas de Recursos Humanos em atividades da área de desenvolvimento organizacional, analisando assuntos de responsabilidade social, avaliação de desempenho, treinamento, pesquisa e mudança de clima, comunicação interna, campanhas, entre outras atividades.
ANALISTA PLANEJAMENTO	200	3.427,99	1	Atuar em atividades administrativas de metas pactuadas no contrato de gestão; monitorar e elaborar relatórios e estratégias para alcance das metas; realizar avaliação qualitativa dos dados.
ANALISTA RECURSOS HUMANOS	200	3.427,99	1	Conduzir as atividades da área de Recursos Humanos: processos seletivos, desempenho, treinamentos, pagamentos, benefícios, integrações; realizar relatórios e apoiar os gestores.
APRENDIZ	100	652,79	2	Atuar em áreas diversas na empresa, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento profissional.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	200	1.904,47	3	Executar atividades administrativas, reunindo e compilando dados e informações, digitando, preenchendo formulários, visando contribuir para o desenvolvimento das rotinas do trabalho administrativo.
ASSISTENTE SOCIAL	150	3.300,23	1	Prestar serviço de âmbito social a indivíduos ou grupos em tratamento de saúde física ou mental, visando facilitar a recuperação e promover sua reintegração ao meio social. Desenvolver e executar projetos ligados à inclusão pela cultura e trabalho. Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários de forma ágil e oportuna.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	200	1.480,42	3	Executar tarefas gerais de escritório; organizar e emitir documentos; elaborar relatórios; controlar arquivo e protocolo; prestar esclarecimentos ao público; atualizar cadastros; registrar dados e preparar planilhas.
AUXILIAR ALMOXARIFADO	180	1.332,39	1	Executar tarefas auxiliares em trabalhos de almoxarifado, controlando e conferindo mercadorias e materiais, para evitar o recebimento de peças danificadas.
AUXILIAR FATURAMENTO	200	1.480,42	2	Executar atividades de rotina de faturamento, emitir e conferir notas fiscais e lançamentos. Acompanhar a produção da Unidade, bem como organizar e acompanhar as necessidades do SAME.

**SPDM
PAIS**

ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA
Fundada em 1933 | Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal | Entidade Filantrópica inscrita no CNAS desde 26/06/1963
Programa de Atenção Integral à Saúde

TERMO DE COLABORAÇÃO - PORTO ALEGRE - UPA BOM JESUS**DISPONIBILIZAÇÃO DE SALÁRIOS POR FUNÇÃO**

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA MENSAL	SALÁRIO POR CATEGORIA	TOTAL FUNCIONÁRIOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADE
AUXILIAR SERVICOS GERAIS	180	1.278,14	2	Realizar a limpeza, conservação e organização, bem como abastecimento de materiais de higiene e limpeza.
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	200	6.255,39	1	Coordenar serviços administrativos, gerir a execução das tarefas; avaliar resultados; avaliar a utilização adequada do material e processamento das demais atividades dentro da respectiva política de ação.
COORDENADOR ENFERMAGEM	200	6.311,36	1	Orientar a equipe quanto a assistência adequada aos pacientes, delegando e os norteando quanto as escalas de serviço e atividades a serem desenvolvidas; controlar os custos da área e estatísticas.
COORDENADOR MEDICO	150	18.193,28	1	Coordenar todos os processos médico / assistenciais desenvolvidos na sua área de especialidade, atentando para a manutenção da qualidade e da segurança da assistência, monitorando os indicadores e metas estabelecidos para o Serviço / Unidade.
ENFERMEIRO	180	4.494,80	25	Planejar, organizar e executar serviços de enfermagem; realizar orientações aos pacientes; orientar o trabalho da equipe de técnicos objetivando a proteção e a recuperação da saúde de pacientes.
ENFERMEIRO EDUCACAO PERMANENTE	100	2.497,11	1	Elaborar e implantar programas de capacitação técnica dos empregados, com o propósito de auxiliar os mesmos no atingimento das metas e objetivos estabelecidos pela Instituição.
FARMACEUTICO	180	4.150,32	5	Realizar e acompanhar as atividades da área farmacêutica, na composição e fornecimento de medicamentos; garantir o armazenamento devido e a distribuição dos medicamentos, entre outras atividades.
FARMACEUTICO	200	4.611,47	1	Realizar e acompanhar as atividades da área farmacêutica, na composição e fornecimento de medicamentos; garantir o armazenamento devido e a distribuição dos medicamentos, entre outras atividades.
GERENTE PROJETOS	100	9.390,78	1	Planejar ações definindo instruções de trabalho; monitorar o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais; elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica; analisar indicadores e metas.
MEDICO CLINICO	200	21.834,00	27	Executar procedimentos que promovam a saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia do paciente. Efetuar acompanhamento e diagnósticos acerca da evolução das enfermidades.
MEDICO PEDIATRA	200	21.834,00	16	Realizar atendimento médico na área de pediatria; examinar e prescrever cuidados pediátricos ou tratamentos, visando preservar ou recuperar sua saúde dos pacientes.
PLANTONISTA TECNICO ADMINISTRATIVO	180	2.496,26	2	Realizar interface com o Gestor, acompanhando o processo de trabalho e direcionamento de fluxo; verificar a escala e presença física de toda a equipe; providenciar cobertura de plantões, quando necessário.

**SPDM
PAIS**

ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA
Fundada em 1933 | Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal | Entidade Filantrópica inscrita no CNAS desde 26/06/1963
Programa de Atenção Integral à Saúde

TERMO DE COLABORAÇÃO - PORTO ALEGRE - UPA BOM JESUS**DISPONIBILIZAÇÃO DE SALÁRIOS POR FUNÇÃO**

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA MENSAL	SALÁRIO POR CATEGORIA	TOTAL FUNCIONÁRIOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADE
RECEPCIONISTA	180	1.332,39	11	Prestar atendimento ao cliente; cumprir normas e procedimentos; realizar o atendimento ao usuário, desenvolver procedimentos aliados ao processo.
TECNICO EDIFICACOES	100	1.839,42	1	Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços. Treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
TECNICO ENFERMAGEM	180	1.775,65	44	Realizar assistência de enfermagem: curativos, medicamentos, vacinas, nebulizações, banho de leito entre outras, sob supervisão do Enfermeiro; registrar procedimentos; promover ações de orientação e preparo do paciente para exames.
TECNICO ENFERMAGEM	200	1.972,95	1	Realizar assistência de enfermagem: curativos, medicamentos, vacinas, nebulizações, banho de leito entre outras, sob supervisão do Enfermeiro; registrar procedimentos; promover ações de orientação e preparo do paciente para exames.
TECNICO FARMACIA	180	1.992,01	4	Atuar com as rotinas de farmácia, recebendo, armazenando, separando e dispensando medicamentos e/ ou materiais, sob a supervisão direta do Farmacêutico.
TECNICO RADIOLOGIA	120	2.205,00	8	Proceder exames de imagem, mantendo a técnica e segurança adequados; verificar e aferir os equipamentos compreendendo ainda, controle da radioproteção e orientação de equipes auxiliares.
TECNICO SUPORTE	200	1.889,50	2	Realizar a manutenção de microcomputadores; instalar e configurar impressoras, sistema operacional, configurar internet e outlook aos usuários; prestar suporte a usuários relacionadas a informática.
TOTAL FUNCIONÁRIOS			172	

Data Base: Julho / 2022

SPDM / PAIS
GESTÃO DE PESSOAS
CARGOS E SALÁRIOS